# 计算机综合学业能力测试考试大纲

## 考试细则

1. 考题由4个部分操作题组成：操作系统、字处理软件（Word）、电子表格软件（Excel）和演示文稿软件（PPT）。
2. 考试采用网络环境，在计算机上以无纸化方式完成考试，考试时间为6**0**分钟，试卷总分为100分。
3. 软件：Windows 10中文版、Office 2016中文版。
4. 参考教材：《办公软件高级应用》，中国铁道出版社，ISBN：978-7-113-28112-0

## 试卷分值分布

|  |  |
| --- | --- |
| 题目 | 分值 |
| 操作系统 | 10 |
| 字处理软件（Word） | 30 |
| 电子表格软件（Excel） | 30 |
| 演示文稿软件（PPT） | 30 |
|  | 合计：100 |

## 考试内容和要求

### 操作系统

| 知识点 | 范围 | 要求 |
| --- | --- | --- |
| 文件系统 | Windows文件系统 | 掌握 |
| Linux文件系统 | 理解 |
| Mac文件系统 | 理解 |
| iOS与Android文件系统 | 理解 |
| 文件资源管理器 | 文件资源管理器和库 | 理解 |
| 文件及文件夹的管理 | 掌握 |
| 搜索和帮助 | 掌握 |
| 应用程序管理 | 应用程序的安装 | 理解 |
| 应用程序的管理 | 理解 |
| 系统设置 | 环境设置 | 理解 |
| 系统备份与恢复 | 理解 |
| 打印设置 | 理解 |
| 投影仪设置 | 理解 |
| 快捷方式创建 | 掌握 |
| 压缩和解压缩 | 掌握 |

### 字处理软件（Word）

| 知识点 | 范围 | 要求 |
| --- | --- | --- |
| 排版设计技术 | 格式刷、样式和模板 | 掌握 |
| 字符格式 | 掌握 |
| 段落格式 | 掌握 |
| 页面布局 | 掌握 |
| 封面、分页符 | 掌握 |
| 表格 | 掌握 |
| 图片、艺术字等 | 掌握 |
| 页眉和页脚 | 掌握 |
| 文本框 | 掌握 |
| 日期和时间公式、符号和编号、音频和视频等 | 掌握 |
| 长文档规范化和自动化技术 | 查找、替换和选择 | 掌握 |
| 目录 | 掌握 |
| 脚注、尾注、题注 | 掌握 |
| 交叉引用 | 理解 |
| 邮件合并 | 理解 |

### 电子表格软件（Excel）

| 知识点 | 范围 | 要求 |
| --- | --- | --- |
| 基本操作 | 单元格的编辑、格式化 | 掌握 |
| 条件格式 | 掌握 |
| 公式与函数 | 公式、单元格引用 | 掌握 |
| 常用函数 | 掌握 |
| 数据管理技术 | 排序 | 掌握 |
| 筛选 | 掌握 |
| 分类汇总 | 掌握 |
| 数据透视表 | 掌握 |
| 图表 | 图表创建 | 掌握 |
| 图表编辑 | 掌握 |

### 演示文稿软件（PPT）

| 知识点 | 范围 | 要求 |
| --- | --- | --- |
| 幻灯片设计 | 幻灯片的创建和格式化 | 掌握 |
| 超级链接与动作效果 | 掌握 |
| 切换效果与设置 | 掌握 |
| 动画效果与设置 | 掌握 |
| 图片、形状、剪贴画、SmartArt | 掌握 |
| 版式和配色 | 掌握 |
| 演示文稿设计 | 布局（母版、节、放映） | 掌握 |